

ПОЛОЖЕНИЕ

О районной киносети - филиал муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система»

1. Общие положения

- 1.1. Районная киносеть - филиал муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система» (далее - филиал) – обособленное структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.2. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Сысольский», приказами директора Учреждения, настоящим положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого управлением культуры администрации муниципального района «Сысольский» (далее – учредитель) положения.
- 1.4. В районную киносеть входят:
- кинотеатр «Мир» с.Визинга
 - киноустановка с.Межадор
 - киноустановка п.Первомайский
 - киноустановка с.Куниб
 - киноустановка с.Куратово
 - киноустановка д.Заречное
 - киноустановка п.Заозерье
 - киноустановка п.Бортом
 - киноустановка с.Гагшор
- 1.5. Полное наименование филиала: Районная киносеть – филиал МУК «Сысольская ЦКС».
- 1.6. Сокращённое наименование филиала: Районная киносеть.
- 1.7. Адрес филиала: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул.Советская, д.41.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

- 2.1. Филиал создан в целях:
- осуществления киноvideообслуживания населения Сысольского района, обеспечение предприятий, учреждений, организаций и граждан услугами, связанными с киноvideодеятельностью и другими видами услуг;
 - совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения данной территории;
 - осуществления права любого жителя на занятия творчеством на профессиональной и любительской основе;

2.2. Задачами филиала являются:

- Обеспечивает комплексное обслуживание зрителей, проводит работу кинолекториев, кино клубов и студий, а также иную культурно – досуговую деятельность в установленном порядке;
- информационное обеспечение населения в области кино видеообслуживания, культуры и искусства;
- организация досуга граждан, выполнение рекреационных функций, создание условий для активного отдыха;
- выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач.
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности филиала является организация культурно - досуговой деятельности осуществляя кинообслуживание и кинопрокат на данной территории.

2.4. Для выполнения задач филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кино и видео показа, проката DVD- дисков;
- создание кинолекториев, кино и видеоклубов;
- организация кинофестивалей, кинопремьер, творческих встреч, киновикторин, кино и видеодископок;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий - праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание консультативной помощи;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

2.5. Филиал вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

- показ кинофильмов, кино – и видеопроект;
- организация летнего отдыха детей;
- компьютерные и Интернет услуги;
- услуги по распространению входных билетов;
- услуги по ксерокопированию, изготовлению копий;

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:
- услуги по предоставлению напрокат аудио – видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п. на территории учреждения;
- оказание информационных услуг;
- занятия в платных кружках и студиях;
- услуги по организации и проведению различных театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие достижению целей создания филиала.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляет Учреждение.

3.2. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам не входящим в компетенцию филиала, директор филиала может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание филиала;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников филиала;
- организует контроль за деятельностью филиала;
- выдаёт доверенности директору филиала;
- утверждает планы работы филиала;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые филиалом.

3.5. Директор филиала:

- руководит работой филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников филиала;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый филиалом земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования филиала являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Бухгалтерский учёт филиала ведёт централизованная бухгалтерия органа управления культуры муниципального района «Сысольский» в целом по Учреждению.

5.7. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности филиала

6.1. Решение о прекращении деятельности филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.