

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Доме традиционной народной культуры д.Заречное - филиал муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Дом традиционной народной культуры д.Заречное - филиал муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система» (далее - филиал) – обособленное структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Сысольская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.2. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Сысольский», приказами директора учреждения, настоящим положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого управлением культуры администрации муниципального района «Сысольский» (далее – учредитель) положения.
- 1.4. Полное наименование филиала: Дом традиционной народной культуры д.Заречное – филиал МУК «Сысольская ЦКС».
- 1.5. Сокращённое наименование филиала: ДТНК д.Заречное.
- 1.6. Адрес филиала: 168103, Республика Коми, Сысольский район, с.Куратово, д.Заречное, д.60.

#### 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

- 2.1. Филиал создан в целях:
  - совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения сельского поселения «Куратово»;
  - осуществления права любого жителя данной территории на занятия творчеством на профессиональной и любительской основе;
  - способствования развитию народных промыслов, творческих, прикладных и других навыков населения.
- 2.2. Задачами филиала являются:
  - сохранение и развитие народных обычаев и традиций;
  - информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
  - организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха.
  - организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
  - удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
  - выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач.
  - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
  - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
  - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
  - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3. Предметом деятельности филиала является организация культурно - досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно – библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание, кинопрокат на данной территории.
- 2.4. Для выполнения задач филиал осуществляет следующие виды деятельности: создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских

объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий - праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация и проведение экскурсий;
- оказание консультативной помощи;
- информационно – библиотечное обслуживание жителей данной территории;
- организация кино и видео показа, проката DVD- дисков;
- сбор и хранение музейных предметов.
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

2.5. Филиал вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

- организация летнего отдыха детей;
- компьютерные и Интернет услуги;
- услуги по распространению входных билетов;
- услуги по ксерокопированию, изготовлению копий;
- организация выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров прикладного жанра и т.д.;
- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:
  - услуги по предоставлению напрокат аудио – видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
  - реализация предметов декоративно – прикладного искусства и литературы по профилю учреждения;
  - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т.п. по профилю учреждения;
  - проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;
  - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п. на территории учреждения;
  - услуги по звуко – и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;
  - оказание информационных услуг;
  - проведение дискотек, концертных программ, вечеров отдыха, тематических лекций, встреч и т.д.;
  - занятия в платных кружках и студиях;
  - услуги по организации и проведению различных театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;
  - организация ярмарок народного творчества, аттракционов, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
  - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций;
- предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, кинопоказ и другие культурно – досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп

туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

- показ кинофильмов, кино – и видеопрокат;

- иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие достижению целей создания филиала.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляет Учреждение.

3.2. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам не входящим в компетенцию филиала, директор филиала может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание филиала;

- осуществляет приём, перевод и увольнение работников филиала;

- организует контроль за деятельностью филиала;

- выдаёт доверенности директору филиала;

- утверждает планы работы филиала;

- утверждает цены на платные услуги, оказываемые филиалом.

3.5. Директор филиала:

- руководит работой филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников филиала;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

### **4. Имущество филиала**

4.1. В целях обеспечения деятельности филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый филиалом земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

### **5. Хозяйственно – финансовая деятельность**

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования филиала являются:

• бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;

• бюджетные субсидии на иные цели

• доходы от приносящей доход деятельности;

• безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Бухгалтерский учёт филиала ведёт централизованная бухгалтерия органа управления культуры муниципального района «Сысольский» в целом по Учреждению.

5.7. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

### **6. Прекращение деятельности филиала**

6.1. Решение о прекращении деятельности филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации муниципального района «Сысольский» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.